

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО МБДОУ № 222  
*Канаева* Т.А. Канаева  
Протокол № 6 от «7» 03 2019 г.



## **Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.**

### **I. Общие положения.**

1.1. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (далее-Инструкция), является обязательной для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222 комбинированного вида» (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Под персональными данными - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании той информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия и доходы и другая информация.

1.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных, а так же в отношении общедоступных персональных данных.

В общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться Ф. И. О. год и место рождения, адрес и др. сведения.

1.4. Конфиденциальность персональных данных предусматривает обязательное получение согласия субъекта персональных данных (наличие иного законного основания) на их обработку.

Согласие не требуется на обработку персональных данных:

- Необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи; включающих в себя только фамилию, имя, отчество субъекта;
- Данных, работа с которыми проводится в целях исполнения обращения (запроса) субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним, однократного пропуска в здание или в иных аналогичных целях;
- Обработка которых осуществляется без средств автоматизации.

1.5. Порядок ведения перечня персональных данных в МБДОУ утверждается локальным актом. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в перечень, запрещается.

1.6. Все работники МБДОУ, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны иметь допуск (разрешение) к работе с соответствующими видами персональных данных.

1.7. Работникам МБДОУ, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью, а также оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении. После подготовки и передачи документа в соответствии с резолюцией файлы черновики и варианты документа должны переноситься подготовившим их работником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных. Без согласования с руководителем

МБДОУ формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

1.8. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению (приказу) заведующего.

1.9. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством РФ и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

1.10. Ответственность за защиту обрабатываемых персональных данных возлагается на работников МБДОУ, осуществляющих такую обработку по договору с оператором, а также на иные лица, осуществляющие обработку или хранение конфиденциальных данных в МБДОУ. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством и ведомственными нормативными актами.

## **2. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации**

2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна быть организована таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей персональных данных и установить перечень лиц МБДОУ, осуществляющих обработку.

2.2. При хранении материальных носителей необходимо соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах выполнения такой обработки.

2.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается на одном материальном носителе размещать персональные данные, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки персональных данных каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, и невозможности обработки одних персональных данных отдельно от других, зафиксированных на том же носителе, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

2.5. Уничтожение или обезличивание всех или части персональных данных (если это допускается материальным носителем) производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о

вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **3. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации**

3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, хранении и пересылке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей специальные средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

3.2. Допуск лиц к обработке персональных данных в информационных системах осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей (паролей) доступа.

3.3. Работа с информационными системами должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого пребывания в помещениях, где они находятся, посторонних лиц.

3.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, состоящими из шести и более символов.

3.5. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, а также пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в т. ч. сети Интернет, запрещается.

3.6. При обработке персональных данных в информационных системах пользователями МБДОУ должно быть обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;
- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- недопущение несанкционированного изъятия из помещений, установки и подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

3.7. При обработке персональных данных в информационных системах разработчики и администраторы систем МБДОУ должны обеспечивать:

- Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- Учет лиц МБДОУ, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах, прав и паролей доступа; учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной технической документации к ним;
- Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной технической документацией;
- Описание систем защиты персональных данных.

3.8. Специфические требования к защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах устанавливаются инструкциями по их использованию и эксплуатации.

3.9. Работники МБДОУ и лица, выполняющие работы по договорам и контрактам, должны быть ознакомлены с инструкцией под роспись.

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Иримова Н.В.	ср. воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
2.	Корсакова Н.Н.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
3.	Корсаков Т.А.	пед. - физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
4.	Корсаков Т.А.	воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
5.	Корсаков Н.В.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
6.	Корсаков К.В.	кварт. раб.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
7.	Корсаков К.В.	повар	05.03.19	<i>[Signature]</i>
8.	Корсаков Д.А.	повар	05.03.19	<i>[Signature]</i>
9.	Корсаков А.В.	сторона	05.03.19	<i>[Signature]</i>
10.	Корсаков А.В.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
11.	Корсаков Д.В.	воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
12.	Корсаковская Н.И.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
13.	Корсаковская С.И.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
14.	Корсаковская И.И.	воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
15.	Корсаковская В.А.	воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
16.	Корсаковская С.А.	воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
17.	Корсаковская И.Ф.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
18.	Корсаковская В.В.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
19.	Корсаковская С.С.	дежурная	05.03.19	<i>[Signature]</i>
20.	Корсаков В.И.	кладовщик	05.03.19	<i>[Signature]</i>
21.	Корсаков П.В.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
22.	Корсаков Т.И.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
23.	Корсаков О.А.	сторона	05.03.19	<i>[Signature]</i>
24.	Корсаков Г.В.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
25.	Корсаков В.И.	воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
26.	Корсаков Д.В.	воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
27.	Корсаков И.И.	сторона	05.03.19	<i>[Signature]</i>
28.	Корсаков Т.В.	сторона	05.03.19	<i>[Signature]</i>
29.	Корсаков С.И.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
30.	Корсаков Ф.Ф.	воспитатель	05.03.19	<i>[Signature]</i>
31.	Корсаков Б.И.	инстр. физ.	05.03.19	<i>[Signature]</i>
32.	Корсаков И.Д.	сторона	05.03.19	<i>[Signature]</i>